

メールシステムの移行を検討中の方へ Office / Microsoft 365 移行支援サービスのご紹介



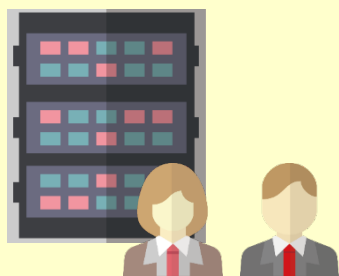
大学のメールシステムは教職員・学生のほとんどが利用するため、システム移行となると大掛かりで面倒なものです。本資料では、メールシステムを検討する際のポイントと、弊社がおすすめするMicrosoft社のメールシステム"Exchange Online"についてご紹介します。

内容

1. メールシステムを検討する際のポイント
2. Microsoftのメールサービス"Exchange Online"
3. Microsoft 365 主なサービス
4. Microsoft 365構築・運用実績
5. Microsoft 365導入はお任せください

1. メールシステムを検討する際のポイント

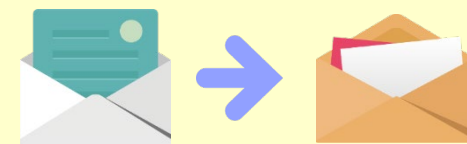
- まず、**必要な容量とアカウント数**を見積もりましょう。容量を超えて使用するとメールを受信できなくなる可能性があります。
- **デバイスの連携性**もチェックしましょう。PCだけでなくスマホなど様々なデバイスからメールを確認できると便利です。
- 運用に支障をきたさないよう、**既存システムからの移行がスムーズに行えるかどうか**も重要です。



容量とアカウント数をチェック



スマホやタブレットからも
アクセスできるか？



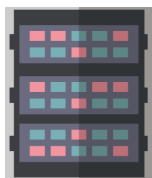
スムーズな移行は重要

2. Microsoftのメールサービス“Exchange Online”

Microsoftのメールサービス“Exchange Online”は下記の理由からおすすめです！

大容量50GB！

各ユーザーに50GBまたは100GBの大容量メールボックスが割り当てられ、最大150MBのメールを送信できます。さらに上位プランでは、容量無制限のアーカイブメールボックスが利用可能です。



メールとスケジュールが連携

メールだけでなく、スケジュールやToDoリストと連携させて活用することもできるので、チーム内の情報共有がスムーズになります。



さまざまなデバイスで利用可能

PC・スマホ・タブレットなど、あらゆるデバイスからメールとスケジュールにアクセス可能です。外出先や自宅、移動中でもメールが見られます。



高精度のスパムフィルター付き

組織をスパムやマルウェアから保護するフィルタリングサービス“Exchange Online Protection”が付属しています。SPF (IP ベースなりすまし対策)、DKIM (証明書ベースなりすまし対策)、DMARC (SPF と DKIM の判定結果による制御) に対応しています。



2. Microsoftのメールサービス“Exchange Online”

・スケジュール






- ・個人スケジュールの管理や、他メンバーの予定表の共有も可能
- ・会議室、備品管理や会議招集、WEB会議なども簡単な操作で予約
- ・プライベートカレンダー機能

The screenshot shows the Microsoft Exchange Online calendar interface for December 2020. The interface includes a navigation pane on the left with a list of calendars, a main calendar grid, and a task pane on the right. Annotations with arrows point to specific features:

- 会議室の空き状況表示**: Points to a meeting event on December 21st (11:00 社内会議) which is highlighted in blue, indicating room availability.
- 未承諾・仮の予定は破線表示**: Points to a meeting event on December 16th (14:00 外出) which is outlined with a dashed border, indicating it is unconfirmed or tentative.
- 色で自分以外のスケジュールを区別**: Points to a meeting event on December 18th (9:00 社内会議) which is highlighted in green, indicating it belongs to another user.
- 権限がなければ内容非表示**: Points to a meeting event on December 23rd (13:00 非公認の予定) which is shown as a red box with a dashed border and no text, indicating content is hidden due to permissions.
- 他のユーザーや会議室のスケジュールを纏めて表示**: Points to the calendar selection list on the left, where three calendars are checked: 安部 真吾 (green), 堀 英樹 (red), and 会議室A (yellow).

3. Microsoft 365 主なサービス

“Exchange Online”は、Microsoftが提供するサブスクリプションサービス“Microsoft 365”の1サービスです。単体で利用することも、全サービスを利用することも可能です。

| | | |
|---|---|---|
|  | Exchange Online - メール - スケジュール | <ul style="list-style-type: none">・50 GB or 100 GB メールボックス・スパム／マルウェア対策・Teams,メールに連携したスケジュール機能 |
|  | Teams - チャットコミュニケーション | <ul style="list-style-type: none">・個人チャットスペース・チーム機能・ビデオ通話（WEB会議） |
|  | SharePoint Online - ドキュメント共有 - ポータルサイト | <ul style="list-style-type: none">・ファイル共有機能・全社サイト／部門サイト・Teamsに連携したファイル共有機能 |
|  | OneDrive for Business - 個人用ストレージ | <ul style="list-style-type: none">・1ユーザーあたり 1TB or 無制限の個人クラウドストレージ・クライアント同期・自動バックアップ |
|  | Office 365 ProPlus - サブスクリプション版 Office | <ul style="list-style-type: none">・常に最新の機能を提供・モバイル版 Office 利用権・最大15 台までインストール可能 |

• Microsoft Teams

- マルチデバイス対応のチャットコミュニケーションスペースを提供
メールよりも圧倒的に早いコミュニケーションレスポンスを実現、個人ごとチームごとのチャットスペースを提供
- チャットの中でスタンプや音声・ビデオ通話を利用可能
- チームとチャンネル機能、固定メンバーとのコミュニケーション
- WEB会議予約機能、Teamsの機能のみでWeb会議の予約と参加が可能
- 重要・緊急なメッセージを見逃さないための豊富な通知機能を提供
- 在席情報とコンタクトカード
- チャンネル単位のファイル共有スペース

チャット機能

チーム機能

予定表, WEB会議予約機能

ファイル保管領域

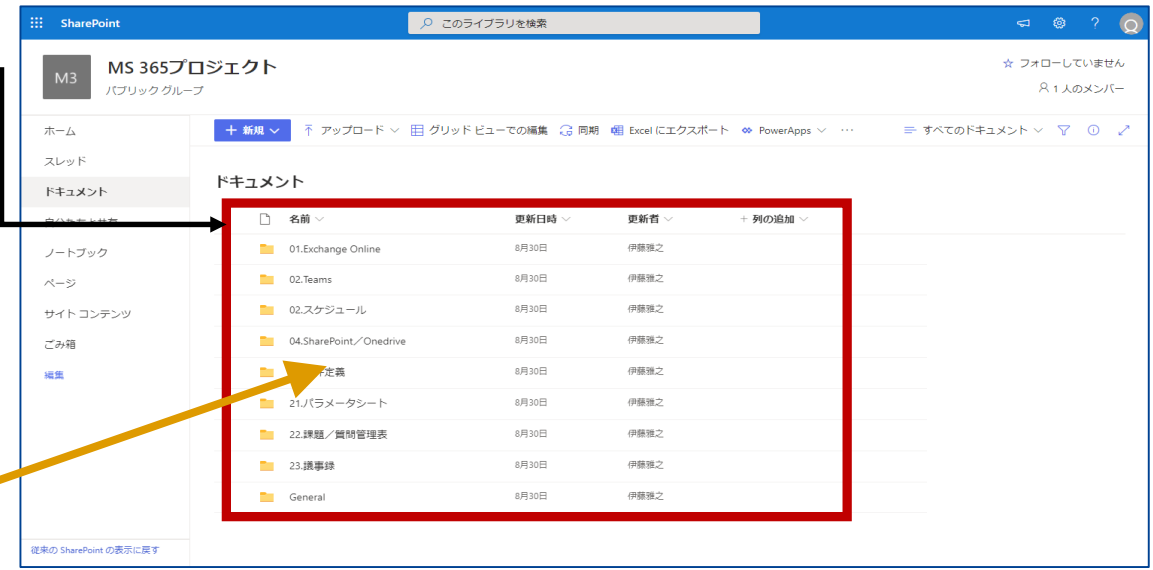
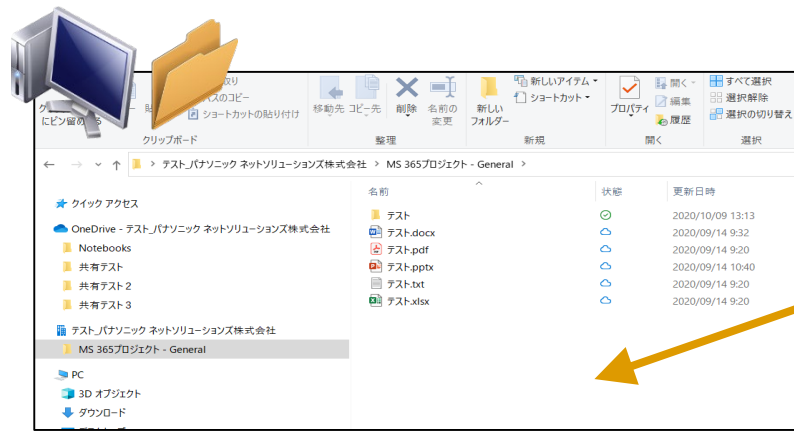
チーム内ファイル共有領域

社内部署のチーム
社内プロジェクト単位のチーム
社外とのプロジェクトチーム etc..

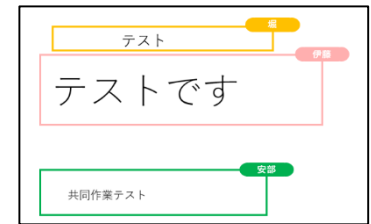
・SharePoint Online

- ・テナントの容量：1TB + ユーザー数 × 10GB ※無制限で追加可能（有償）
- ・1ファイルサイズの上限：15 GB
- ・サイトコレクションごとに管理者を設定、テナント容量から任意のサイズを割り当て

チーム、部署、プロジェクト単位の
ファイル共有ストレージ
Teamsから作成した場合は
Teamsから参照可能



PCフォルダとSPO同期

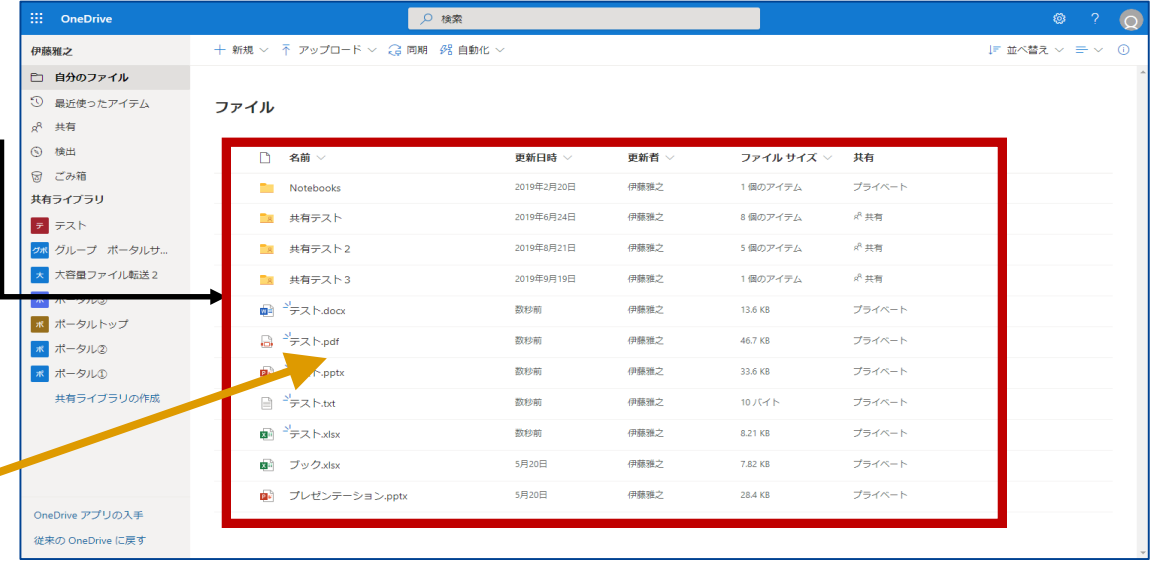
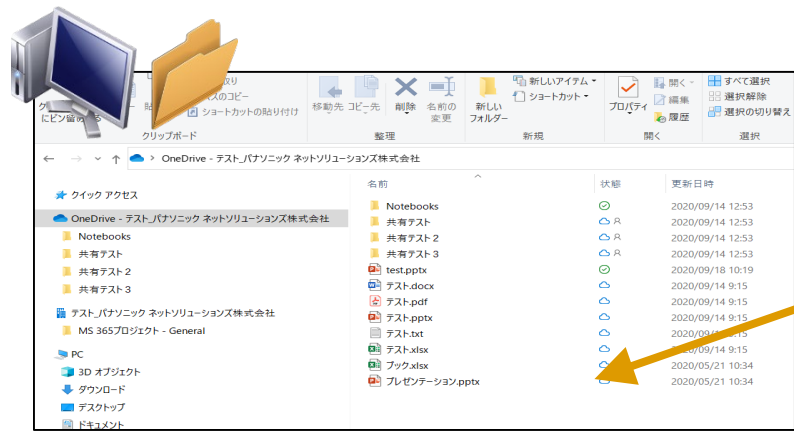


Word, PP, Excel
共同作業イメージ

• OneDrive for Business

- SharePoint とは別領域としてユーザーごとに大容量ストレージを提供
1TB or 容量無制限 / ユーザー ※5ユーザー以上のPlan2契約で容量無制限
- PCフォルダをOneDriveに関連付けることで、クラウドへの自動バックアップを実現
PC上のフォルダと双方向同期、PC入れ替え時や故障時のデータ復元を容易にします

1TBの個人用ファイル保存ストレージ



PCフォルダとOneDrive同期

4. Microsoft 365構築・運用実績

以下のような大規模ユーザーの移行・構築を行っています。

- ◇某建設業様 オンプレミス メールシステム (postfix/dovecot) からの移行
- ◇某情報・通信様 クラウドノーツからの移行、MS 365+ノーツ ハイブリット構成で提供
- ◇某製造業様 オンプレミス メールシステム (postfix/dovecot) からの移行
- ◇某製造業様 Google G Suite からの移行
- ◇某建設業様 オンプレミス メールシステム (postfix/dovecot/Active!mail) からの移行

| | 建設業 | 情報・通信 | 建設業 | 製造業 | 製造業 | 製造業 |
|-----------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------|
| ユーザー数 | 10,000 | 4,000 | 900 | 700 | 450 | 200 |
| ライセンス | Exchange Online Azure AD | Office 365 E3 ATP,Azure AD | Office 365 E3 | Office 365 E3 | Office 365 E3 | Exchange Online |
| Exchange Online | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| スケジュール | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Teams | — | ○ | — | ○ | ○ | — |
| OneDrive | — | ○ | — | ○ | ○ | — |
| Azure AD | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| AD Connect | ○ | ○ | ○ | ○ | — | ○ |
| ADFSフェデレーション | — | ○ | ○ | — | — | ○ |
| 外部シングルサインオン | — | — | — | ○ | ○ | — |
| メール誤送信対策 | — | ○ | — | — | ○ | ○ |
| 365用プロキシ | ○ | — | ○ | ○ | — | — |

5. Microsoft 365導入はお任せください

【導入支援サービス】

| 項目 | サービスメニュー | | 詳細 |
|--------------|-------------|-------|---|
| | プラン1 (標準設定) | プラン2 | |
| 要件定義再確認 | — | ○ | お客様の要件定義書を基にヒアリングを致します。 |
| テナント開通サポート | ○ | ○ | お客様の環境によりDNSの登録が2-3回発生します |
| パラメータシート | ○ | ○ | 最新のパラメータシートを作成します |
| ヒアリング／設定内容確定 | — | ○ | プラン1：MS 365標準設定を基に最低限必要なパラメータを確定します プラン2：パラメータシートを基に設定のヒアリングを行い、設定を確定します |
| 各アプリケーション設定 | ○ | ○ | プラン1：MS 365標準設定を基に最低限必要なパラメータを設定します プラン2：パラメータシートを基に設定します |
| テスト計画書兼結果報告書 | ○ | ○ | 要件定義、パラメータシートを基にテスト計画書を作成、動作試験を行い結果を報告します |
| メール移行計画 | ○ | ○ | 既存メールシステム環境のヒアリング含む 切替計画、手順、体制図作成 |
| 議事録／課題・進捗管理 | — | ○ | プラン1：課題・進捗管理は含まれます。 |
| 管理者マニュアル | ○ | ○ | コンソールログイン方法、アカウント／グループに関するオペレーション方法 |
| ユーザーマニュアル | — | — | OUTLOOK, Teams等、ユーザーマニュアルが必要になる場合はご依頼ください |
| 納期 | 約3か月 | 5-6か月 | アプリケーション数、要件定義により納期確定 |
| 価格 | ¥4,300,000～ | 別途お見積 | オプションメニューは含まれません。 |

5. Microsoft 365導入はお任せください

【導入支援サービス】

導入支援サービス プラン1

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| テナント開通サポート | <ul style="list-style-type: none">・テナント開通手続き・ドメイン所有権確認・ユーザー登録・ライセンス割り当て・管理コンソール設定 | <ul style="list-style-type: none">・マイクロソフトのセルフサービスサインアップにより、ドメインが非管理テナントへ登録されている場合はお客様でのドメイン解除手続きが必要になります。・テナント開通手続きに2-3回、DNSレコード登録が必要になります。(TXT、CNAME、SRV)・初回のみユーザー情報を一括登録します。リストのご準備が必要になります。・Microsoft標準設定（既定値）を基本設定とします。以下設定は含まれます。監査ログ設定、ゲスト許可／拒否設定 |
| Exchange Online (メール／スケジュール) | <ul style="list-style-type: none">・Exchange設定・配布グループ作成 (ML)・スケジュール・会議室、備品設定・テスト計画書兼結果報告書 | <ul style="list-style-type: none">・Microsoft標準設定（既定値）を基本設定とします。以下設定は含まれます。IMAP,POP3有効/無効、社外への転送可否、IPアドレス許可設定可否、メッセージサイズ、スパム/マルウェアフィルター設定、フィルタリングルール設定 (5個まで)・初回のみ配布グループを一括登録します。リストのご準備が必要になります。・初回のみ各ユーザーのスケジュール権限を一括変更します。・初回のみ会議室、備品の一括登録します。リストのご準備が必要になります。 |
| Exchange Online | <ul style="list-style-type: none">・移行計画策定・切替作業 | <ul style="list-style-type: none">・既存メール調査/ヒアリング、移行計画策定・切替作業 (休日対応/翌営業日対応/各2名)・切替前後にDNSレコードのTTL変更、切替当日MXレコードの変更が必要になります。 |
| Microsoft Teams | <ul style="list-style-type: none">・Teams設定・テスト計画書兼結果報告書 | <ul style="list-style-type: none">・Microsoft標準設定（既定値）を基本設定とします。以下設定は含まれます。チーム作成権限、チームのライフサイクル (残存期間)、外部ユーザー (ゲスト) 運用方法、容量制限 |
| SharePoint Online/OneDrive | <ul style="list-style-type: none">・SharePoint設定・OneDrive設定 | <ul style="list-style-type: none">・Microsoft標準設定（既定値）を基本設定とします。以下設定は含まれます。組織外共有設定、PCとの同期設定 |
| プロジェクト管理 | <ul style="list-style-type: none">・期間3-4ヵ月,定例会・課題進捗管理・納品物 | <ul style="list-style-type: none">・定例会6回・資料作成、課題進捗管理・納品物：パラメータシート、課題進捗管理、業務上作成した資料、テスト計画書兼結果報告書 |
| マニュアル | <ul style="list-style-type: none">・管理者マニュアル | <p>Microsoft 365 管理者マニュアル</p> <ul style="list-style-type: none">・コンソールログイン方法、アカウント/グループに関するオペレーション方法 |

5. Microsoft 365導入はお任せください

【Microsoft 365 ライセンス】

※価格は変更になる場合があります。

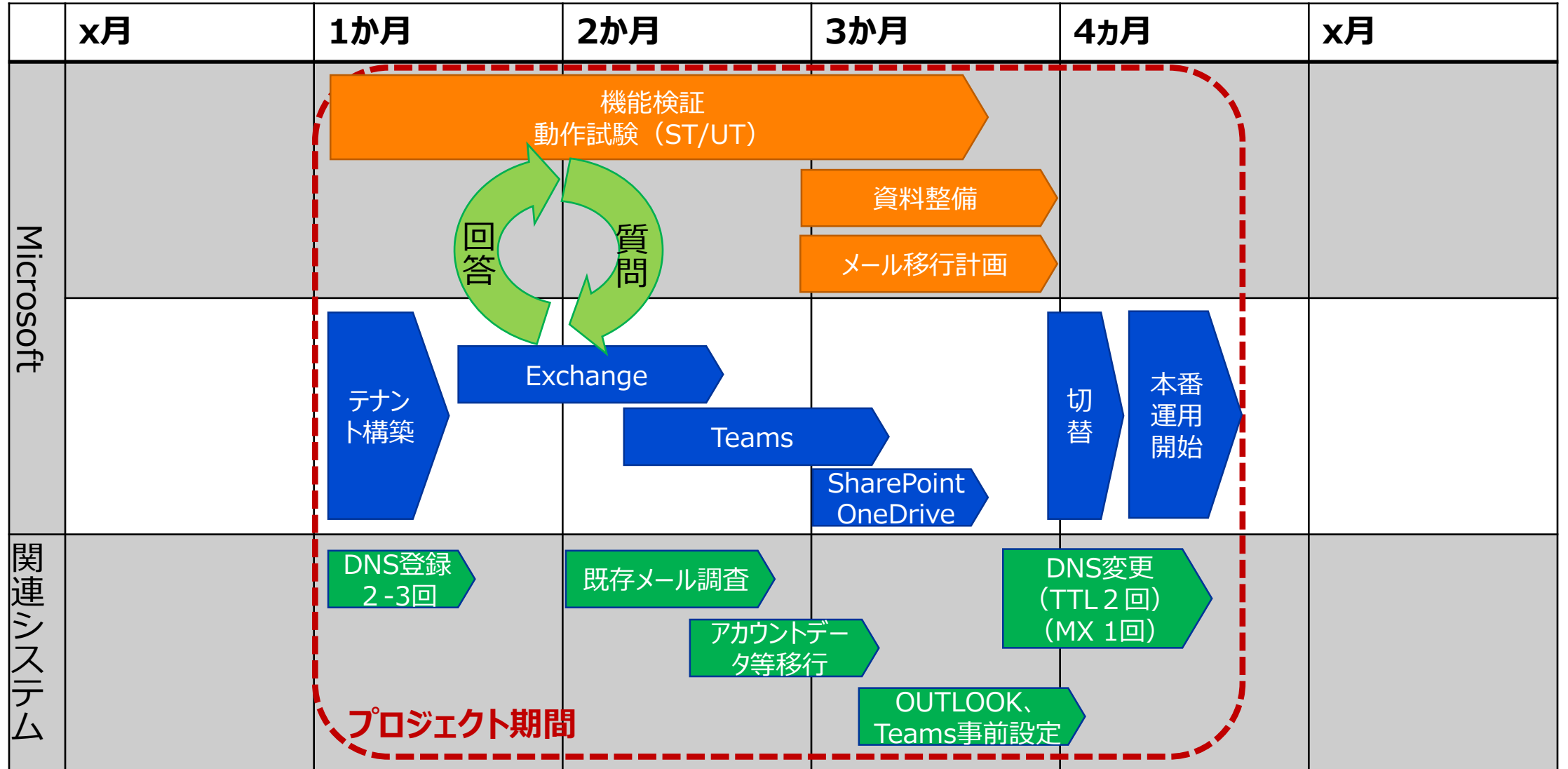
| プラン | 価格 (年/ユーザー/List price) | アプリケーション |
|------------------|-------------------------------|--|
| Office 365 A1 | 学生 : ¥0 教職員 : ¥0 | OneNote, Exchange(メール, スケジュール), Teams, OneDrive, SharePoint, 50GBメールボックス, 個人用クラウドストレージ容量無制限, ユーザー数無制限, アーカイブ/訴訟ホールド保持 ※Office(Outlook, Word, Excel, PowerPoint)はwebアプリで使用できます。 |
| Office 365 A3 | 学生 : ¥3,240 教職員 : ¥4,200 | Office 365 A1の全ての機能, MS 365 Apps(旧 Office 365 ProPlus) , Bookings, 100GBメールボックス ※Officeクライアントソフト(またはアプリ)をユーザー1人当たり最大5台のWindows PCまたはMAC、5台のタブレットと5台のスマートフォンにインストールできます。 ※保護者と学生/生徒が教職員との面談をオンラインで予約できるMicrosoft Bookingsを利用できます。 ※最大1万人の会合をMicrosoft Teamsライブイベントで開催できます。 |
| Office 365 A5 | 学生 : ¥7,800 教職員 : ¥10,440 | Office 365 A3の全ての機能, Power BI, 高度なセキュリティ管理, 100GBメールボックス ※Officeクライアントソフト(またはアプリ)をユーザー1人当たり最大5台のWindows PCまたはMAC、5台のタブレットと5台のスマートフォンにインストールできます。 ※会議のダイヤルイン番号に電話をかけて参加できる電話会議機能を利用できます。 ※電話の発信、受信、転送様々なデバイスで行うための通話プランを追加購入できます。 |
| Microsoft 365 A3 | 学生 : ¥5,520 教職員 : ¥7,560 | Office 365 A3の機能全て, Azure AD Premium Plan 1, Intune/Intune for Education, Windows 10 Education Upgrade, Productivity Servers (Exchange, SharePoint, Skype for Business), Windows Server CAL, Windows Server RMS CAL, Windows Server MIM CAL |
| Microsoft 365 A5 | 学生 : ¥10,440 教職員 : ¥13,920 | Office 365 A5の機能全て, Microsoft 365 A3の機能すべて, Azure AD Premium Plan 2, 高度なセキュリティ管理 |

5. Microsoft 365導入はお任せください

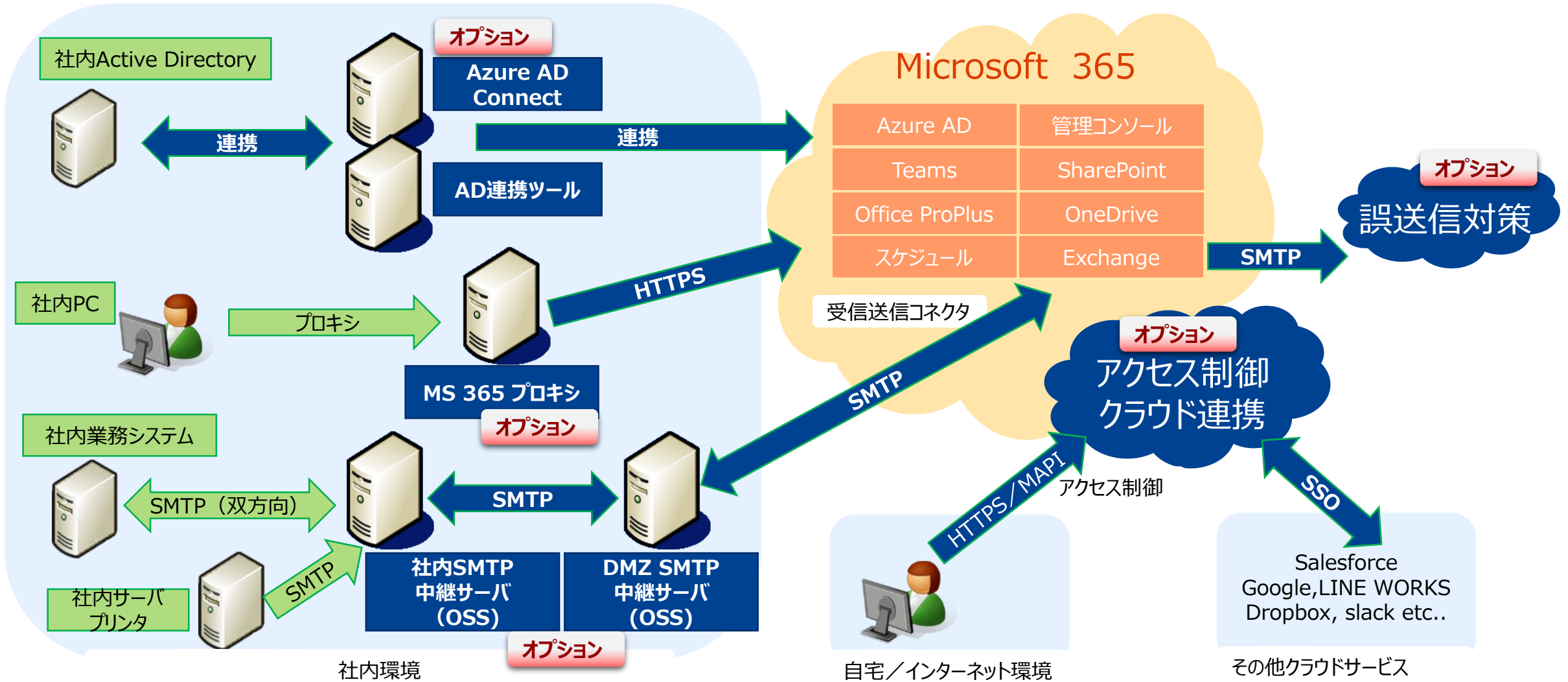
【リモート運用支援サービス】

| サービスメニュー | 価格 | 詳細 |
|------------------------------|----------|--|
| リモート運用支援サービス (4インシデント/月額) | ¥300,000 | <p>Q&A業務</p> <ul style="list-style-type: none">・本サービスに関する質問への回答を実施します。・問い合わせは、電子メールもしくは電話にてお願い致します。・回答は、3営業日以内とし、3営業日以上かかる場合には事前に連絡します。 <p>問い合わせサポート対象範囲</p> <ul style="list-style-type: none">・Exchange Online、スケジュール、Teams、SharePoint/OneDrive、オプションメニュー |
| リモート運用支援サービス (6インシデント/月額) | ¥450,000 | <p>サービス提供条件</p> <ul style="list-style-type: none">・本サービスで提供するMicrosoft 365の詳細仕様および利用条件等は、マイクロソフト社のホームページ等に掲載される最新の提供条件に準じます。 <p>サポート受付/対応時間</p> <ul style="list-style-type: none">・当社営業日9:00-17:00 |

【ご参考】タスクとスケジュール案 プラン1



スケジュール

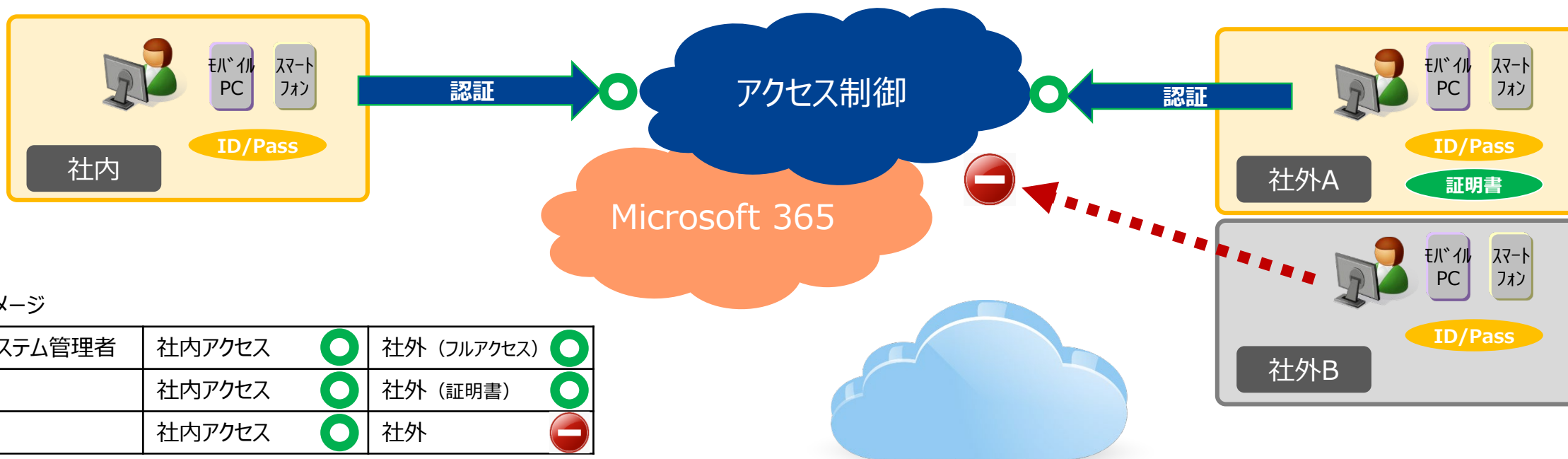


システム構成概略

| | | | |
|------------------------|--|-------------------------------|---|
| アクセス制御サービス | 社内は端末フリー、社外はアカウント単位、許可端末のみといったようにロケーション、デバイス環境によるアクセス制御が可能です。 | Active Directory同期サービス | 社内Active Directoryとのメールアドレス、パスワード、ユーザー属性を同期するサービスです。 |
| 誤送信対策ソリューション | MS 365環境で利用できるクラウドサービスの誤送信対策ソリューションです。 SSL/TLS通信に対応 | オンプレミス SMTPサーバ構築サービス | オンプレミス（社内）環境より送信されるメールをExchange Onlineのポリシーを経由して配送する構成を構築するサービスになります。 |
| クラウドサービス連携 | SAML認証による他クラウドサービス連携を行うサービスです。 ※対象サービスはお問い合わせください。 | メールデータ移行サービス | 既存メールシステムよりメールデータの移行を行うサービスになります。 ※環境調査により移行できない場合があります。 |
| MS 365用プロキシサービス | MS 365はセッション数が多くプロキシ／NW負荷が上がり、全体的なパフォーマンス低下を招く場合があります。負荷を軽減するネットワークデザインが必要になります。 | SharePointポータル機能構築 | サービス提供予定 |

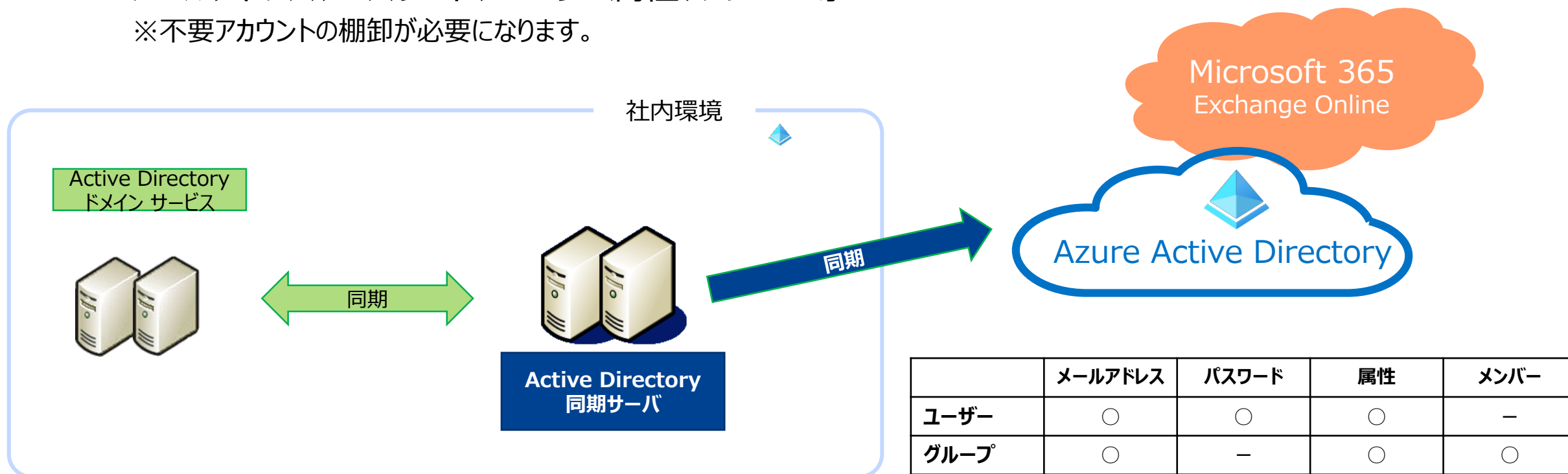
・Microsoft 365 接続に対するアクセス制御機能

- ・アカウント単位制御、MACアドレス認証、マトリックス認証、クライアント証明書認証等が利用頂けます。
- ・プロフィールを複数準備する事で管理者によりアクセス制御をコントロールできます。
 (例) プロファイル_社内 ※社内のみアクセスできるプロフィール
 プロファイル_社外 ※社外のみアクセスできるプロフィール
 プロファイル_社内社外 ※社内社外の何れもアクセスできるプロフィール
- ・AD連携ツールを導入頂く事でActive Directoryの属性にプロフィールをセット可能



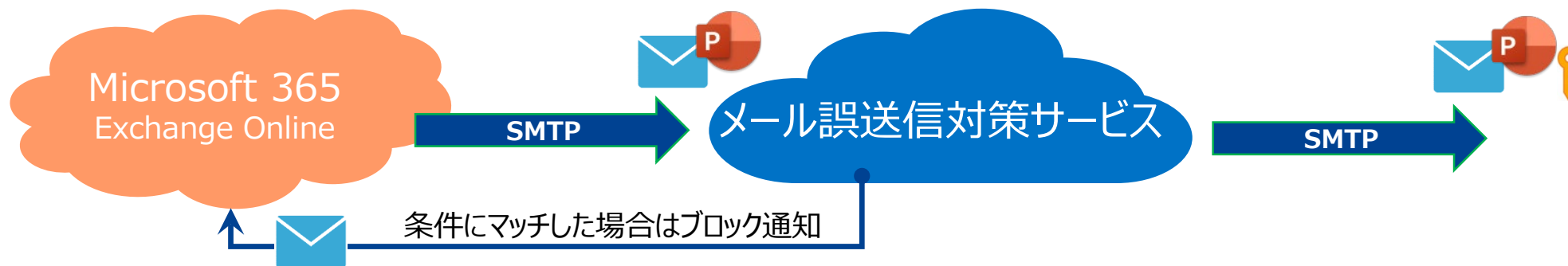
・Active Directory同期サービス

- ・オンプレミス環境Active DirectoryからADアカウントとMicrosoft 365のアカウントを同期する為のサーバ構築を行うサービスです。
- ・同期対象
メールアドレス、パスワード、ユーザー属性、メンバー等
※不要アカウントの棚卸が必要になります。



・メール誤送信対策サービス

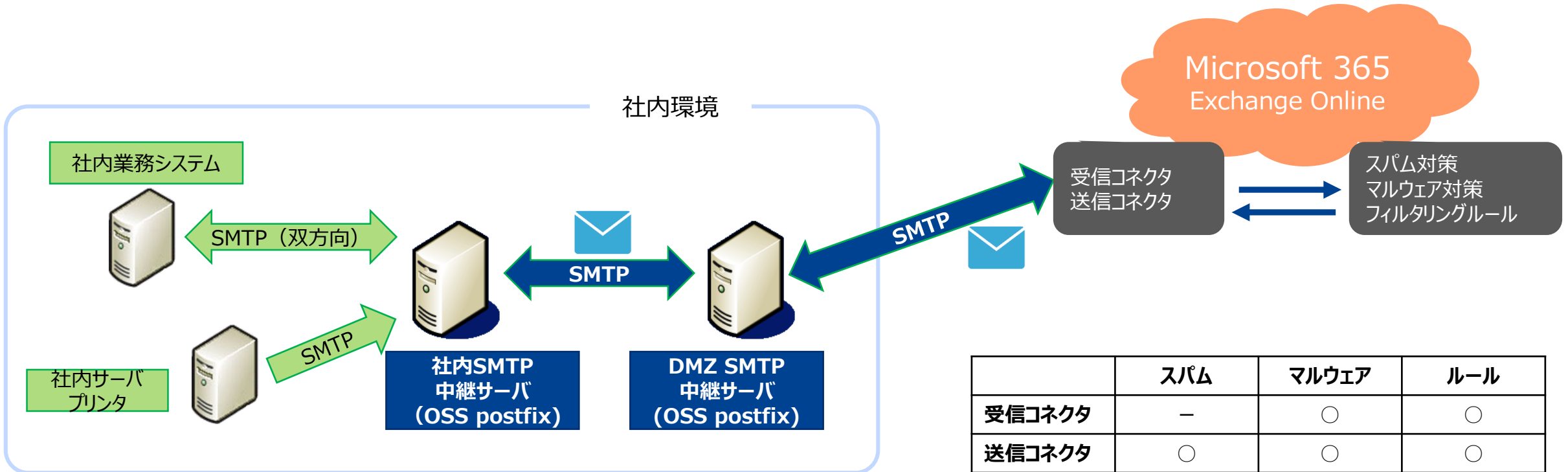
- ・Exchange OnlineとのSSL通信による連携に対応、リレーサーバー機能も兼ね備えています。
- ・OUTLOOKアプリへインストールする誤送信対策アドインツールとの併用も可能です。



| 主な機能 | 機能詳細 |
|------------------|--|
| 添付ファイル自動パスワードロック | 自動生成パスワードにて添付ファイルロック、zip形式ファイルに変換して送信する機能となります。送信者にパスワードをメールで通知します。 |
| TO,CCのBCC変換機能 | 特定数以上の宛先 (TO,CC) に対して、TO,CCヘッダを自動削除、送信者アドレスを宛先 (TO) にセットする機能となります。また、特定数以上の宛先 (TO,CC) のメールに対してメールを削除、送信者へ通知メールを送信する事も可能です。 |
| メール本文への文章追加機能 | フィルタリングルールにマッチしましたメールに対して、本文に文章を追加する機能となります。 |
| フィルタリングルール作成機能 | メールヘッダー (TO,CC,FROM) 、件名、本文、添付ファイルなど様々な条件を組み合わせた多彩なルール設定が可能です。 |
| テストモード機能 | 運用方針が定まっていない、または「削除」や「Bccに追加」といった処理を行う事に不安がある場合は、実際の送受信メールの配送を止めずに、設定したルールが適正かどうかをテストする機能となります。※一部テストモードが動作しない設定がございます。 |

・SMTPサーバ構築サービス

- ・オンプレミス環境（社内）から送信されるメール、受信するメールをExchange Onlineのポリシーを経由して送受信を行う構成を提供するサービスです。
- ・Exchange Online（Protection）のポリシー
スパム対策、マルウェア対策、フィルタリングルール等



大学PC管理に関するあらゆる疑問にお答えする
「オンライン無料個別相談」を実施しています。
「とにかく聞いてみたい」という方も、経験豊富な
担当者が承りますので、お気軽にご相談ください。



お問い合わせフォームはこちら

お問い合わせ先

パナソニック インフォメーションシステムズ株式会社

E-mail : sales-pisc@ml.jp.panasonic.com



※本資料に記載された社名および商品名などは、それぞれ各社の商標または登録商標です。