

長時間労働抑止

「テレワーク、部下はどう働いているのか心配」だからこそ

「隠れ残業の把握」と「不要残業の削減」

ChronoWIS で強力にご支援！

※本来、残業は上司が承認することが前提ですが、ツール導入により、上司への事前申請を徹底させることで残業申請を適正化する効果があります。

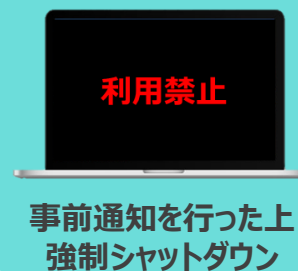
残業の事前承認



パソコンの利用
実績を比較



働きすぎを防止



テレワーク時代における新しい働き方



テレワークにおける
適切な労務管理のための
ガイドライン

1

メール送付の抑制

2

システムへのアクセス制限

3

時間外・休日・深夜
労働の原則禁止

4

長時間労働を行う
労働者への注意喚起