

DXの第一歩！ ペーパーレスFAXから始まる 受発注業務の効率化



株式会社インターコム
営業本部プロダクト営業部
中山 理美

会社概要

株式会社インターコム(Intercom, Inc.)

所在地 東京都千代田区神田練堀町3 富士ソフトビル

事業内容 BtoB 向けソフトウェアソリューションの
企画・開発・販売およびクラウドサービス提供

設立 1982年(昭和57年)6月8日

資本金 8,400万円

グループ会社 株式会社インターコム R&D センター



interCOM[®]

—ソフトウェアで「夢」と「感動」を—



商品とサービスを通してお客様に“夢と感動”を提供します

まいと〜く Cloud クラウド

マリオン
MaLion
Cloud

RemoteOperator[®]

Web給金帳[®]
Cloud クラウド

H a s s o[®]

LAPLINK 14

Biware[®]
EDI Station 2

ファイナルドキュメント
FD Final Document[®] NEW

1. 紙で運用するFAX受発注業務の課題
2. まいと〜く Cloudとは
3. まいと〜く Cloudでできること
4. システム連携
5. 参考価格
6. まとめ



紙で運用する FAX受発注業務の課題

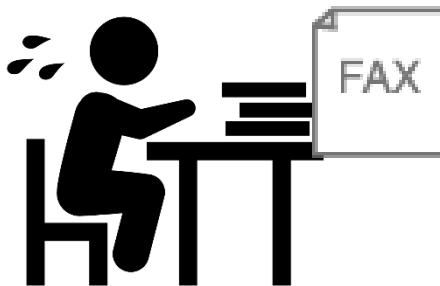


紙でのFAX受発注業務で こんなお悩みはありませんか？

受信のたびに紙に
印刷・担当者への振分
が手間になっている



送受信FAXの保管場
所がとられている・
探し出すのが大変



FAX対応があるため
テレワークが
実施できない



このようなお悩みを…

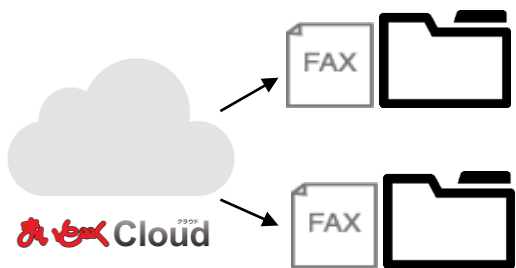
まいとく Cloud クラウド

が解決します！

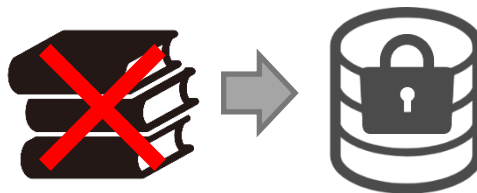


まいと〜くCloudを利用すれば 課題も解決！

FAXのペーパーレス化・自動振り分けで業務効率化を実現！



FAXの電子データで安全・便利に管理！



場所を選ばないFAX業務が可能に！



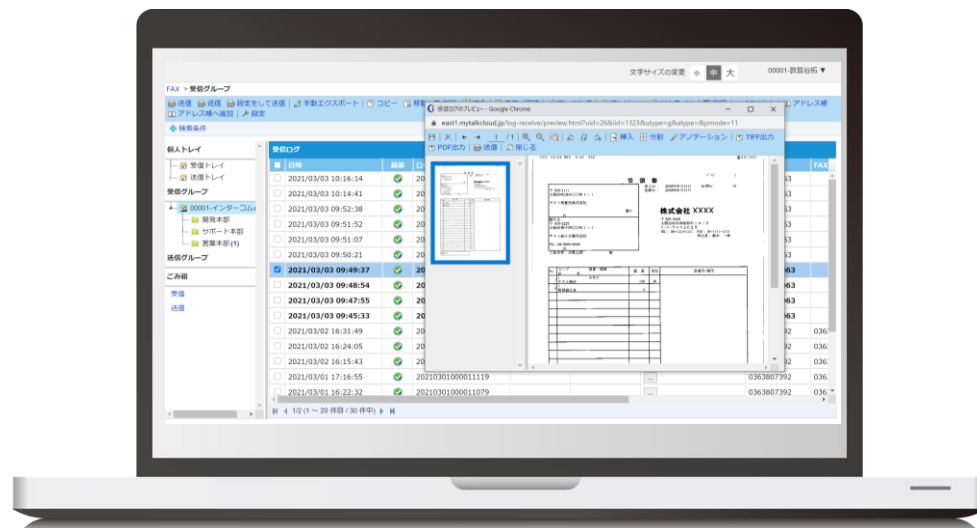
まいと〜くCloud
とは



初期費用0円/回線・サーバー導入不要な送受信対応のクラウドFAXサービスです。

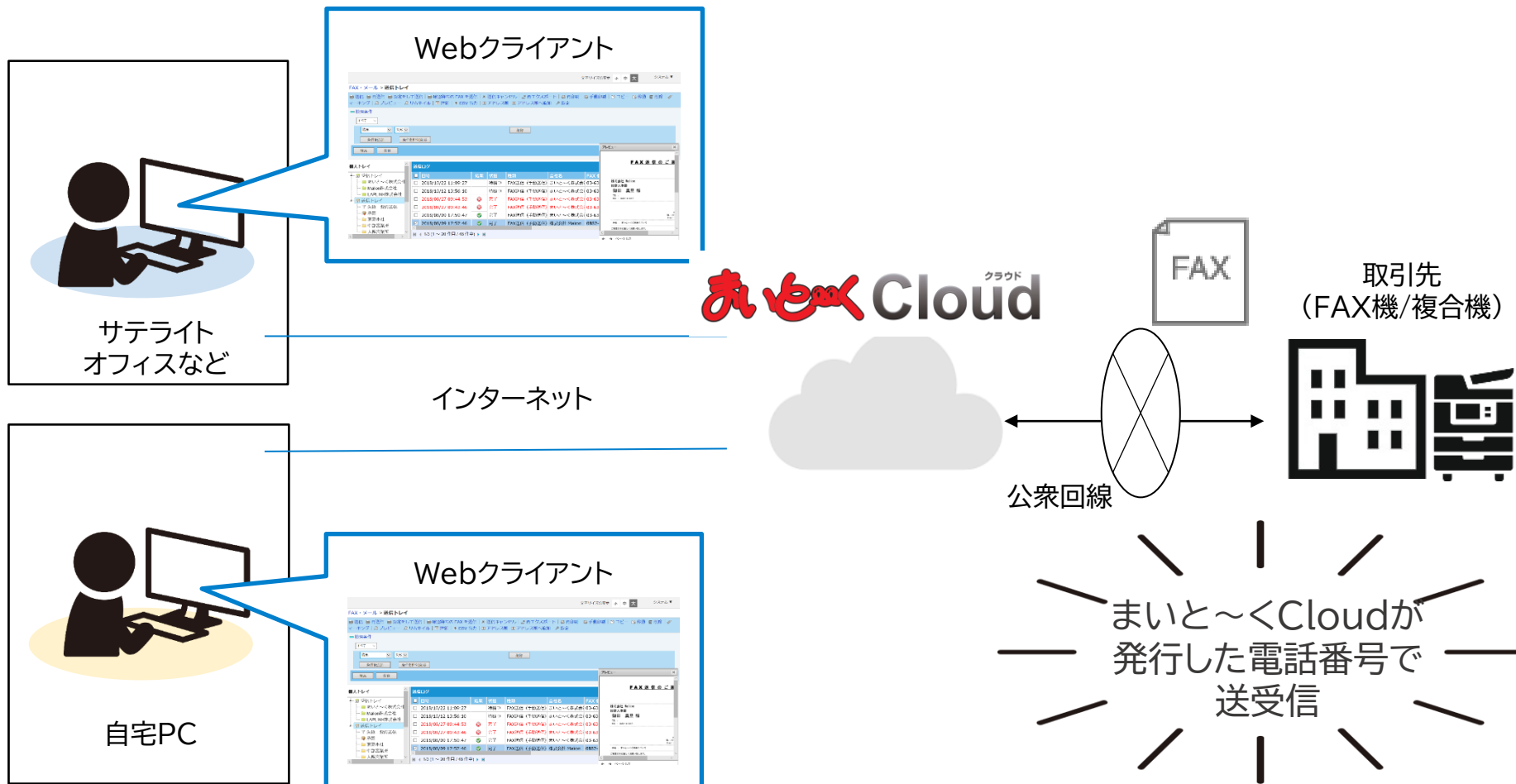
主なサービス内容(機能)

- ✓ FAX送受信をメール感覚で一元管理
- ✓ クラウド化でいつでもどこでもFAX業務が可能
- ✓ 業務システムと連携してFAX業務を自動化
- ✓ 送受信したFAXの自動PDFエクスポート



「まいと〜く Cloud」とは

FAX回線はインターコムで用意した回線を使用します。
お客様の電話回線・通話料・維持費を削減できます。



※インターコムが提供するFAX番号を使用して送受信します。

まいと〜くCloud
でできること



紙で運用するFAX受発注業務の流れ

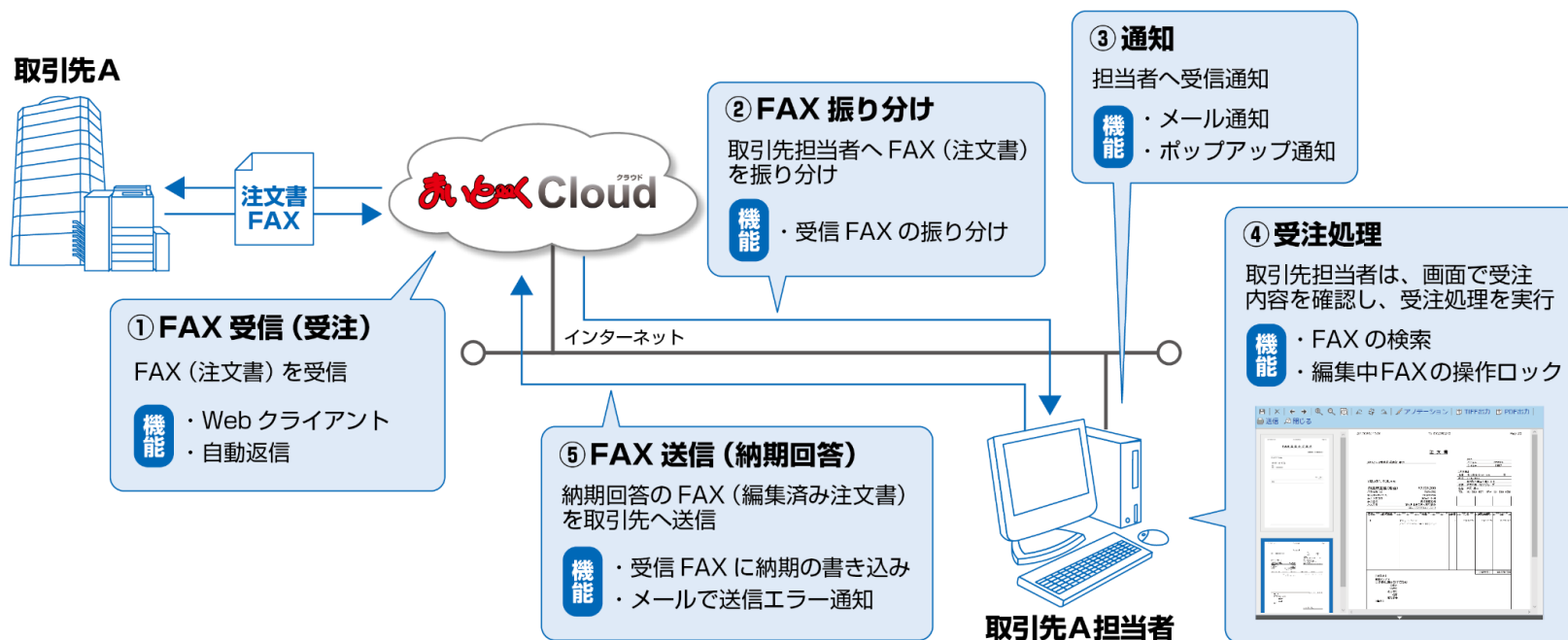
- ①複合機まで紙で出力されたFAXを取りに行き、担当者に配る
- ②FAXの内容を確認する
- ③受注システムに入力する
- ④受注システムから出力した在庫情報などを注文書に書き込む
- ⑤お客様に返信（FAX送信）する
- ⑥送信結果を電話で確認する、複合機のレポートで確認する
- ⑦仕入先など、他取引先へ連携が必要な場合はFAX送信する
- ⑧注文書をファイリングする



まいと〜くCloudを導入するとどのように変わるか
ビフォーアフター形式でご説明します

まいと〜くCloudでできること

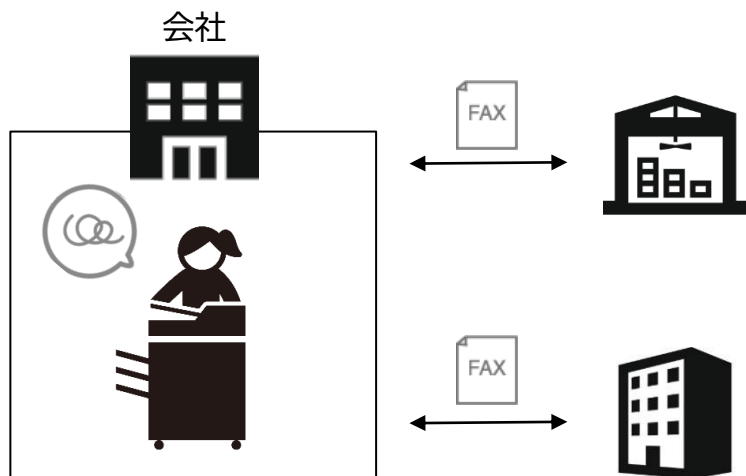
まいと〜くCloudを使用したFAX受注・納期回答イメージ



複合機にFAXを取りに行くことなく、すべて自席でFAX業務を完結できます

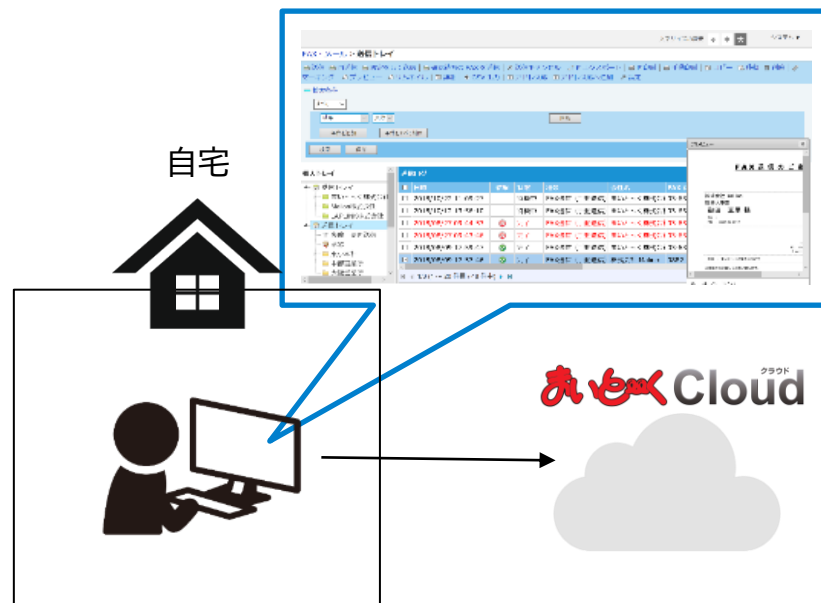
Before

出社して定期的にFAX機を確認
担当者への配布が大変...



After

FAXの内容は自宅PCから確認！
FAX受信はメール通知でお知らせ



Webクライアント画面で自宅にしながらFAX確認
発信者番号や受信番号を条件に自動グループ振り分け



~FAXのテレワーク対応~

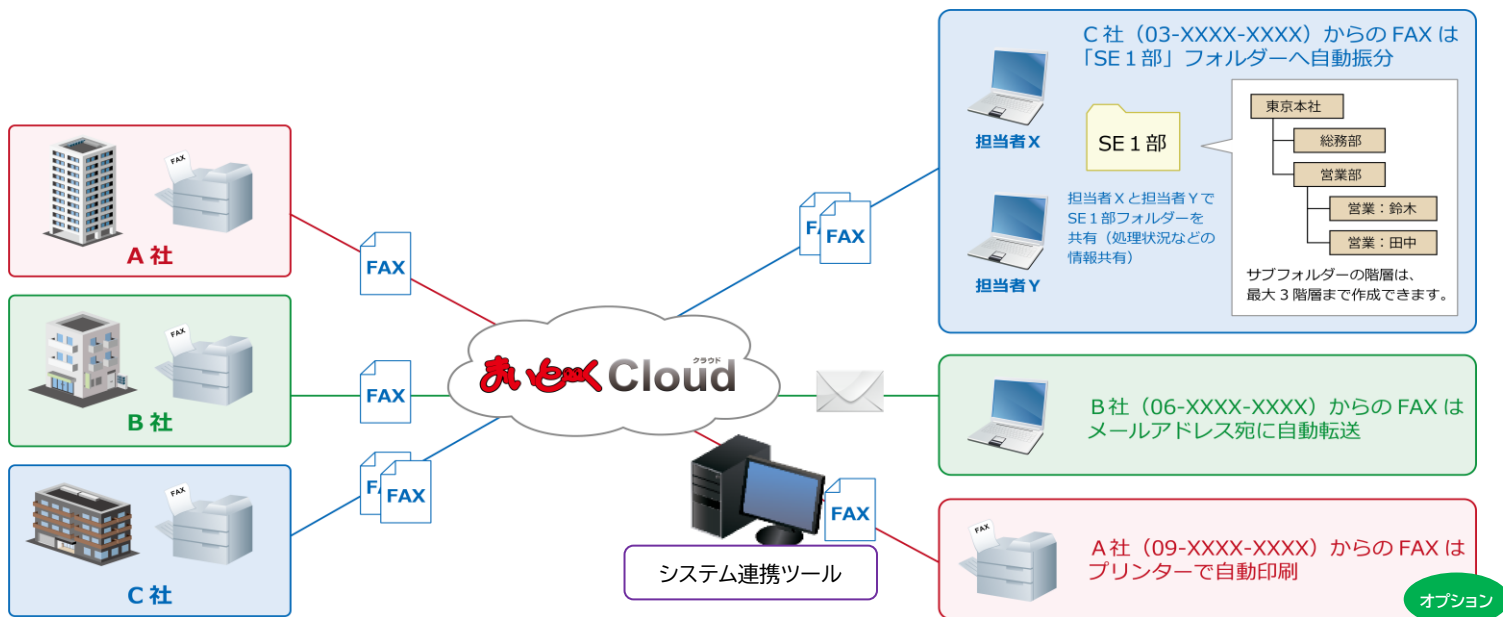
メーカーライクな使いやすい操作画面

The screenshot displays a web-based FAX management interface. On the left, a navigation pane shows folders for '個人トレイ' (Personal Tray) and '受信グループ' (Inbox Group). The main area features an '受信ログ' (Inbox Log) table with columns for '日時' (Date/Time), '結果' (Result), and '会社名' (Company Name). A preview window on the right shows a '修理依頼書' (Repair Request Form) with fields for 'フリガナ' (Kana), 'お客様名' (Customer Name), '住所' (Address), '電話番号' (Phone Number), and 'FAX' (FAX Number). A blue callout box with a green frog character points to the preview window, containing the text: '受信したFAXはプレビュー表示で確認' (Received FAX is confirmed by preview display).

日時	結果	会社名
2023/03/02 05:37:04	✓	まいと〜く商事株式会社 専有型サービス
2023/02/20 14:35:34	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/20 11:30:35	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/20 11:30:33	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/16 16:24:26	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/16 16:24:23	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/16 16:24:14	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/14 09:18:51	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/13 11:36:54	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/13 11:36:53	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/09 14:36:21	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/02/09 11:13:01	✓	まいと〜く商事株式会社 専有型サービス
2023/02/08 17:45:44	✗	
2023/01/16 11:35:38	✓	まいと〜く商事株式会社 専有型サービス
2023/01/12 14:21:08	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/01/12 14:09:43	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/01/12 14:09:43	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社
2023/01/12 14:09:43	✓	まいと〜くCloud共有サービス株式会社

～受信FAXの自動振り分け～

特定条件で受信FAXを自動振り分け



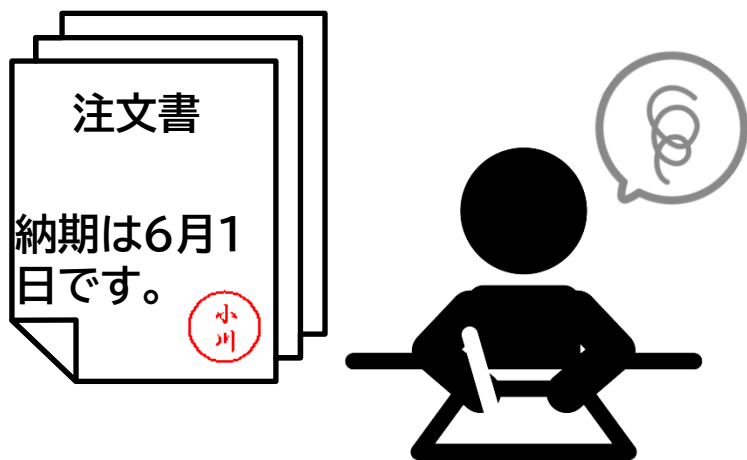
振分条件は

- ①「送信側発信者番号」
- ②「送信側 FAXID(TSID)」
- ③「受信側 FAX 番号」



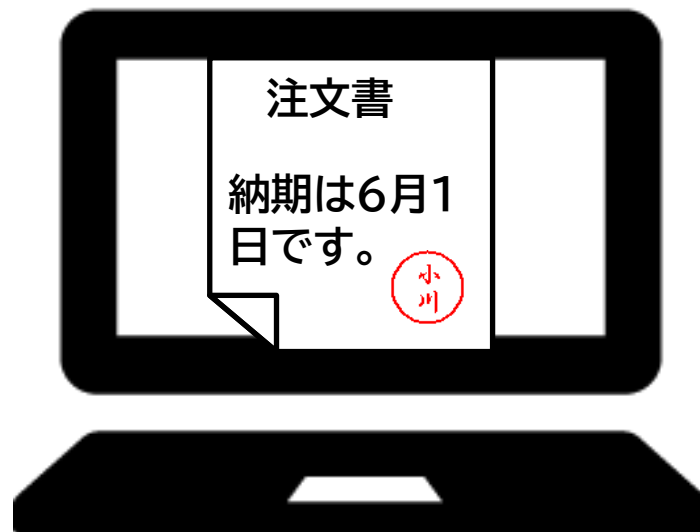
Before

毎回同じ文面を手書きしている
字の綺麗さは個人差が出やすい



After

PC画面上で簡単に書き込み可能
定型文、ハンコなど便利機能多数！



定型文・電子印の活用で素早く編集
定型文は日付を自動で挿入するマクロ文字を使用可能



～ハンコを押す、納期を書き込む～

アノテーション機能でFAXに書き込み

ご注文ありがとうございます。
2019年08月22日出荷予定です。注文書

まいと〜く商事株式会社 御中

検
R01.08.22
小野寺

未来通信創造カンパニー
interCOM®

【請求先】
社名 株式会社
住所 〒110-86
東京都台
所属 営業本部
担当 仲沢 勇
TEL (03)-3836

下記の通り、発注します。

御見積金額(税込)

消費税額(8%)	
御見積総額(税抜)	¥5,590,000
納入予定期日	受注後1か月
納入場所	貴社指定場所
支払条件	納入月末締翌月末銀行振込 (振込手数料お振込み元払い)

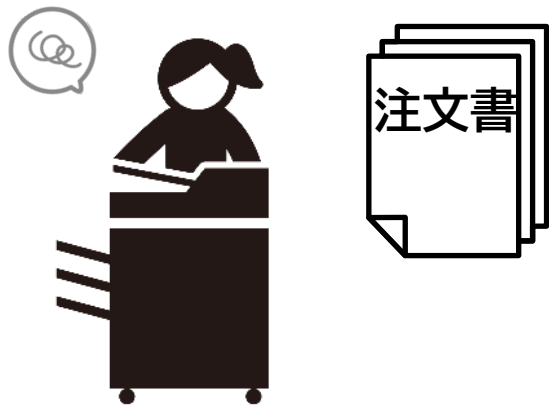
項番	型式番号	内容	数量
1		まいと〜く Center /INS1500 NW用 1年保守付きバック	1

テキスト、画像挿入、黒色
または白色の塗りつぶし、
ハンコ、定型文登録が可能



Before

オフィスのFAX機まで行く必要がある
なので手間がかかる
FAX番号を間違えるリスクがある



After

自宅や外出先のPCから画面上で
編集してFAX送信！

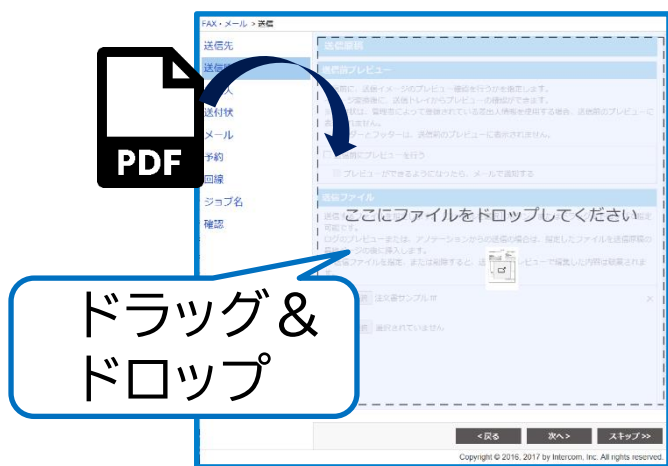


Webブラウザ上でFAXの送信(返信)が可能
返信先は取得した相手先番号が設定されるので誤送信を防止



～FAXを送信(返信)する～

送信FAX原稿はD&Dで設定



まいと〜 Cloud



<原稿のプレビュー表示>

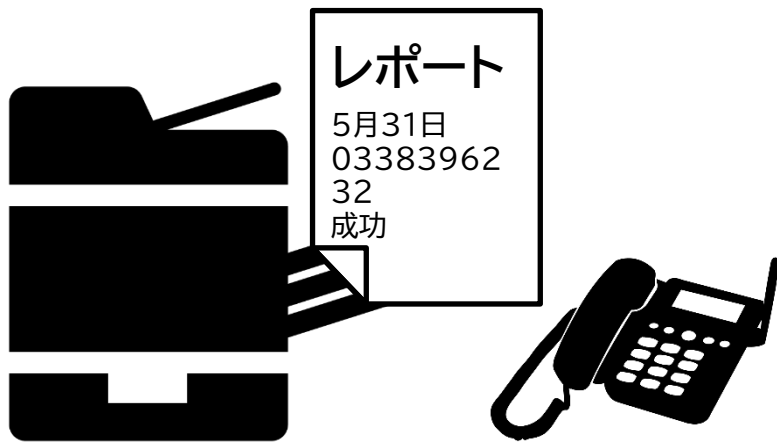


原稿が取り込まれると
プレビュー画面が表示



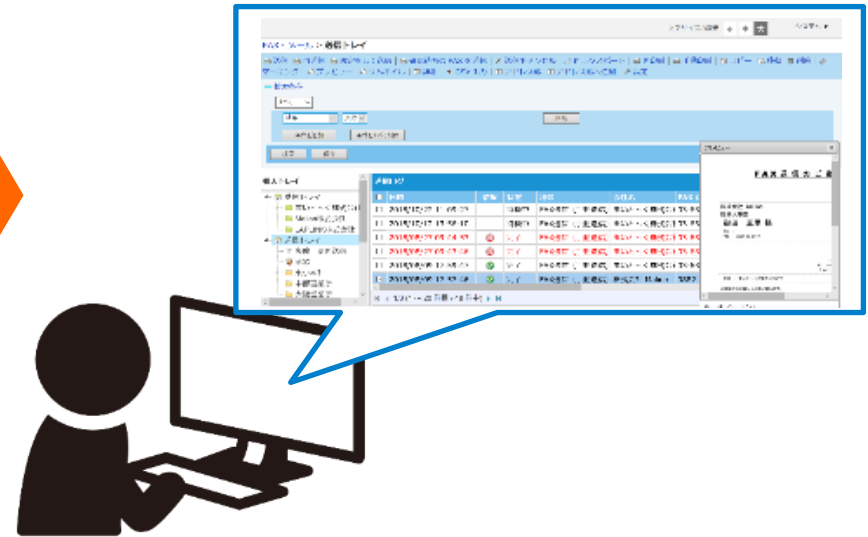
Before

送信結果は電話やレポートで
レポートでは送信FAX原稿が
確認できない…



After

送信結果はPCから確認
失敗したログは赤文字で表示され、
簡単に再送信が可能



送信日時等の送信結果はPC上で確認
送信失敗したFAXは簡単に再送信が可能



～FAXの送信結果を確認～

再送信もWebクライアント上でらくらく実行

FAX・メール > 送信トレイ

送信 再送信 設定をして送信 確認待ちのFAXを送信 × 送信キャンセル 手動エクスポート コピー 移動 削除 マーキング プレビュー サムネイル 詳細 ↑ CSV出力 アドレス帳 アド

検索条件

個人トレイ		送信ログ						
		日時	予約日時	結果	状態	種類	会社名	FAX
受信トレイ		2023/06/30 13:28:36	2023/06/30 13:28:36	✓	完了	FAX送信 (手動送信)	まいと〜く商事株式会社 共有型サービス (自分宛2)	03-
送信トレイ		2023/06/20 16:29:25	2023/06/20 16:41:41	✗	完了	FAX送信 (手動返信)	まいと〜くCloud共有サービス株式会社	036
受信グループ		2023/06/20 16:28:49	2023/06/20 16:28:49	✓	完了	FAX送信 (手動送信)	まいと〜く商事株式会社 共有型サービス (自分宛2)	03-
00001-インターコム (21)		2023/06/16 15:19:19	2023/06/16 15:22:28	✓	完了	FAX送信 (手動返信)	まいと〜く商事株式会社 共有型サービス (自分宛2)	03-
└ 本日		2023/06/16 12:22:00	2023/06/16 12:22:00	✓	完了	FAX送信 (手動返信)	まいと〜く商事株式会社 共有型サービス (自分宛2)	03-
└ まいと〜く商事		2023/06/16 12:22:00	2023/06/16 12:22:00	✓	完了	FAX送信 (手動返信)	まいと〜く商事株式会社 共有型サービス (自分宛1)	03-
└ マーキング完了		2023/06/16 12:19:53	2023/06/16 12:19:53	✓	完了	FAX送信 (手動送信)	まいと〜く商事株式会社 共有型サービス (自分宛2)	03-
└ 中山: マーキング作業中								
└ 失敗								
└ 開発本部 (1)								

送信エラーは赤字で表示
再送信は右クリックから実行



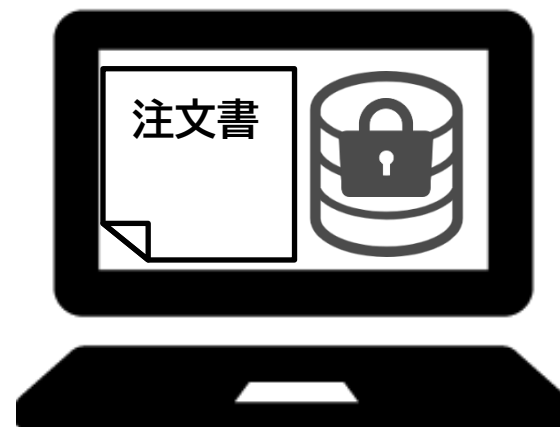
Before

大量のFAXから該当のFAXを
探し出すのが大変
保管場所がひっ迫している



After

FAXログは安全に保管(90日間)
必要なFAXを簡単に検索可能



FAX原稿を紛失してもログ上から確認が可能
保存した検索条件はワンクリックで結果を表示

様々な条件でFAXを絞り込み検索

FAX・メール > 受信トレイ

送信 返信 再エクスポート 再印刷 手動印刷 コピー 移動 削除 結合 未読/既読

検索条件

すべて

結果 失敗 成功 失敗

条件を追加

検索 保存 削除

個人トレイ

- 受信トレイ (1)
 - 10月06日以下
 - 失敗

受信ログ

日時	結果	ログ ID
2017/11/10 15		
2017/11/10 15		

個人トレイ

- 受信トレイ (1)
 - 10月06日以下
 - 失敗

よく使う検索条件は保存が可能
バインダーから探す手間を削減



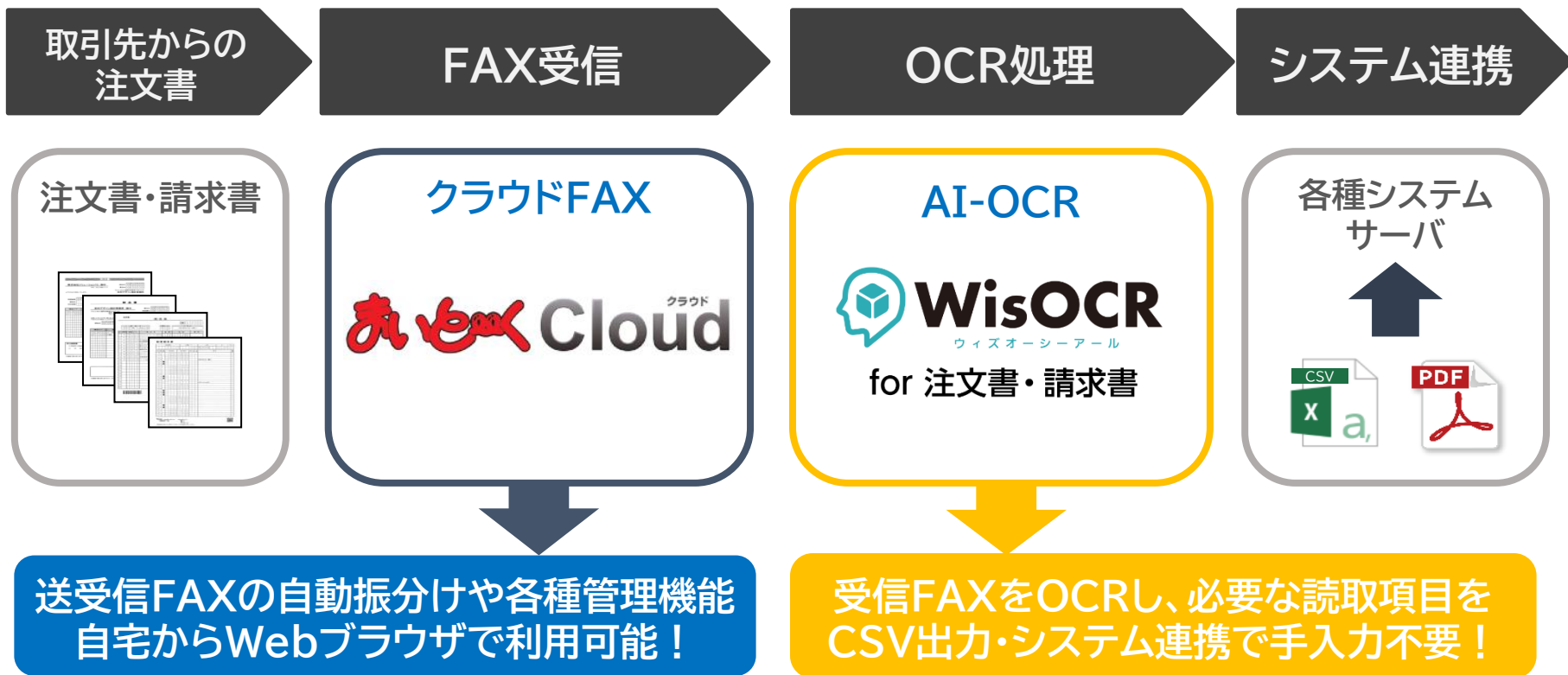
システム連携



WizOCR for 注文書・請求書との連携イメージ

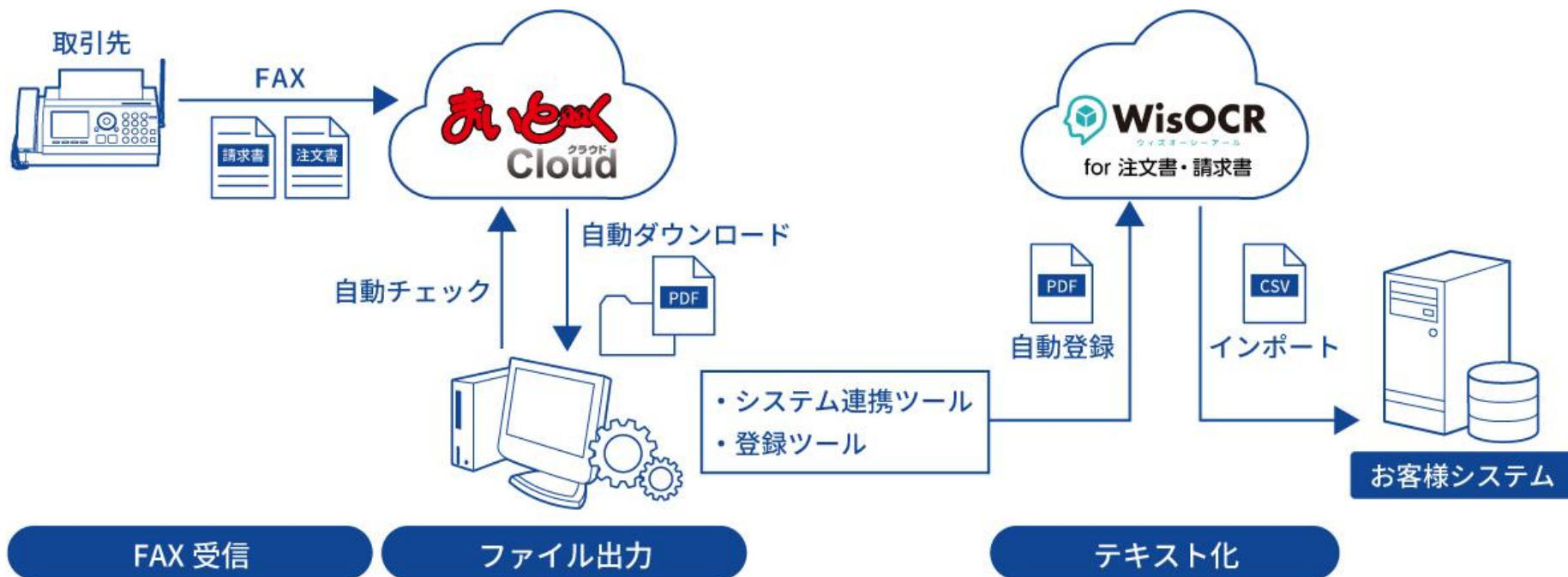
AI-OCR連携でFAXによる発注書や請求書を自動でデータ化。

受注処理業務の**大幅な業効率化を実現**します。

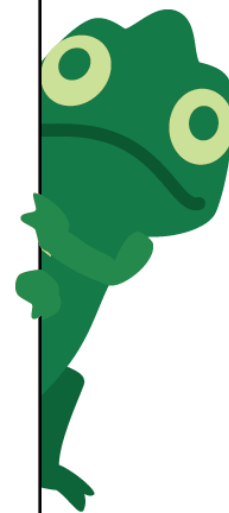


受信FAXを自動エクスポート機能で
指定フォルダーに自動保存。

自動でWisOCR for 注文書・請求書にアップロードします。



参考価格



基本メニューは以下の2つから選択します。

①回線専有型

お客様専用の回線を引き込むサービスです。
他のご契約ユーザー様(テナント)の影響を受けずに送受信が行えます。

②回線共有型

あらかじめ用意された回線群を、他のご契約ユーザー様(テナント)と共有するサービスです。複数回線を利用して効率的に送受信が行えます。

回線専有型と回線共有型の混在利用はできません。
それぞれ別々のデータ領域、別々の契約となります。
契約途中からメニューの変更はできません。



参考価格 ～回線専有型 1chの場合～

受信1,000枚/月 送信1,000枚/月のユーザー様の場合
前提:1ヶ月の営業日を20日とする(受信50枚/日、送信50枚/日)

回線基本料
20,000円

受信1,000枚/月までは追加料金なし!
※回線専有型

+

「送信(1,000枚/月)」@14,000円

+

「システム連携オプション/月」@3,000円

= **37,000円/月**

※価格は全て税抜です。

※上記契約枚数を超過した場合、翌月にご請求させていただきます。

例:送信が20枚超過した場合(送信1,020枚/月)⇒37,000円+送信超過分(15円/枚)×20枚=37,300円/月

参考価格 ～回線専有型・共有型比較～

	回線専有型	回線共有型
送信FAX番号	ご契約ユーザー様専用の番号(03または050)	他ご契約ユーザー様と共通の番号(03) ※複数番号が使用される可能性あり
受信FAX番号	ご契約ユーザー様専用の番号(03または050)	ご契約ユーザー様専用の番号(03)
回線基本料	20,000円/月 ※基本料1式につき、 お申込み可能ユーザー数は50ユーザー、 作成可能グループは30グループ、 各グループ30サブフォルダー	15,000円/月 ※基本料1式につき、 お申込み可能ユーザー数は50ユーザー、 お申込み可能受信FAX番号数は50番号、 作成可能グループは30グループ、 各グループ30サブフォルダー
最大使用回線数	ご契約回線数	ベストエフォート ※
電話番号の追加	回線基本料(20,000円/月)×必要数の追加	追加1番号(500円/月)で対応可能
お勧めユーザー様	<ul style="list-style-type: none"> ●送受信数が多い ●「1時間に何枚送受信しないといけない」など、リアルタイムなFAX業務が必要 	<ul style="list-style-type: none"> ●とにかく安価にスタートしたい。 ●受信用電話番号を複数使用したい。

※回線共有型 ベストエフォートについて

他ユーザー企業様が回線を利用していなければ、空いている回線を使い、複数回線で送受信できます。ただし、他ユーザー企業様のご利用状況によっては、送信が待機されたり、一時的に受信ができない可能性があります。回線飽和時、送信側は話中となり、FAX機の自動リダイヤル機能などで一定時間後に再送信されるのが一般的です。

まとめ

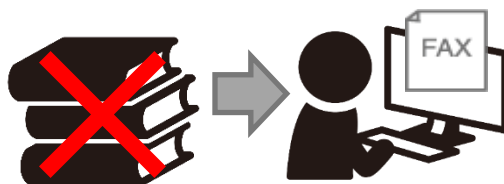


まいとく Cloud クラウド がFAX受発注業務の効率化を支援します！

場所を選ばない
FAX業務が可能



FAXの電子データで
すばやく目的のFAXを
検索

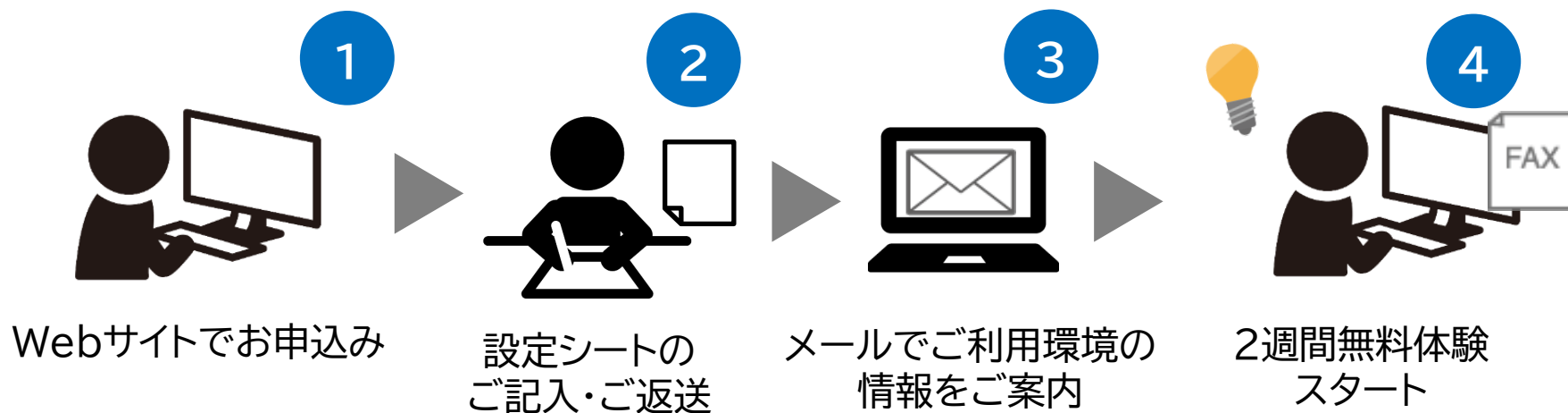


AI-OCR連携で
基幹システムへ手入力
する手間を削減



2週間無料でご利用いただけます

※送信100枚まで、受信無制限



<https://www.intercom.co.jp/faxserver/cloud/trial.html>

まいと〜<Cloud 評価版

検索

ご清聴ありがとうございました



インターコム マスコット
チャーリー

